

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Jugendtalojen Tampere -kirjan taittotyön hankinta Tampereen historiallisiin museoihin TRE:3368/02.07.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

vt. Museonjohtaja Anna Lyyra-Seppänen, puh. 041 730 2909, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Jugendtalojen Tampere -kirjan taittotyö graafikko, FM Tuija Kuuselalta (Tmi Stiili) tarjous hintaan 7500 e (+ ALV 24 %).

Perustelut

Tampereen historialliset museot tilaa Jugendtalojen Tampere -kirjan taittotyön graafikko, FM Tuija Kuuselalta (Tmi Stiili) tarjouksen mukaisesti. Tampereen historialliset museot julkaisee syyskaudella 2024 kirjan Jugendtalojen Tampere, joka esittelee populaarilla tavalla jugendtyylin syntyä, uuden arkkitehtuurin saapumista Tampereelle, ja paikallisen jugendin tekijöitä. Se esittelee monipuolisesti Tampereen jugendkohteita, kuten julkisia rakennuksia, kouluja, tehtaita, asuinkerrostaloja, tehtaita, puujugendia ja kesähuviloita sekä niiden tarinoita.

Kirjan graafisen ulkoasun suunnittelee ja taittaa jugendiin opinnoissaan erikoistunut graafikko, FM Tuija Kuusela, joka tuntee jugendarkkitehtuurin ja jugendin visuaalisen maailman erittäin hyvin. Hän on ansioitunut korkealuokkaisten taidekirjojen ja näyttelykatalogien graafinen suunnittelija ja taittaja. Tilattavan työn arvioitu kustannus on 7500 e (+ ALV 24 %).

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 10.6.2024 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 10.6.2024 § 58

Tiedoksi

Tarjoaja, Marjo-Riitta Saloniemi, Maj Meriluoto, Mari Lind, Anna Lyyra-Seppänen, Krista-Helena Riikonen, Sampo Terho

Allekirjoitus

vt. Museonjohtaja Anna Lyyra-Seppänen

Nähtävilläolo

Nähtävillä 19.6.2024 www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.